

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” DI CATANIA

DETERMINAZIONE

DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

N. 84 / del 22 OTT. 2025

OGGETTO: Pagamento in favore del personale della Dirigenza Medica della U.O.C. Oncologia Medica dell’attività svolta al di fuori dell’orario di servizio in regime di prestazioni aggiuntive per “recupero liste di attesa” anno 2024.

L’anno 2025, il giorno 22 del mese di Ottobre, in Catania, presso la Sede dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell’istruttoria espletata dal Responsabile dell’Istruttoria Dott. Davide Pagano, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con Deliberazione n. 625 del 13 giugno 2023, confermata dal Commissario Straordinario con nota n. 18 del 20/02/2024, aggiornato con Deliberazione n. 224 del 09/08/2024, emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui al precitato Regolamento, nell’ambito delle competenze delegate individuate dall’art. 6 del Regolamento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE**

Considerato che, al fine di far fronte alle esigenze di natura clinico-assistenziale per la corretta, efficiente ed efficace gestione delle attività riconducibili alla missione aziendale ed in presenza – per alcune specifiche aree di attività e prestazioni – a situazioni contingenti di precarietà degli organici, l’ARNAS Garibaldi ha avviato un processo di rimodulazione nell’ambito dell’organizzazione del lavoro che, sino alla completa definizione dell’assetto organizzativo conseguente all’adozione del nuovo atto aziendale ed alla rimodulazione della dotazione organica e conseguente piano triennale

del fabbisogno del personale, prevede specifici progetti finalizzati, attraverso il ricorso a prestazioni orarie aggiuntive, a creare le condizioni per: a) sopperire alle carenze strutturali e temporanee degli organici; b) garantire un efficace contributo al miglioramento dell'efficienza dei servizi; c) garantire un efficace contributo all'incremento della produttività in termini di aumento dell'attività chirurgica e/o di riduzione delle liste di attesa;

Che il ricorso, da parte del personale, dirigente e non, alla predetta attività – integrativa dell'attività istituzionale e del debito orario contrattuale – deve risultare preventivamente autorizzata dalla Direzione Aziendale, secondo le modalità previste dalle linee d'indirizzo e dalle disposizioni emanate dalla Direzione stessa;

Vista la richiesta di liquidazione delle prestazioni aggiuntive finalizzate all'abbattimento delle liste di attesa svolte dal personale della U.O.C. Oncologia Medica con riferimento all'anno 2024 trasmessa dal Direttore della predetta UOC alla Direzione Strategica;

Vista la nota DA n. 104 del 17/09/2025 con la quale il Direttore Amministrativo, e in calce alla predetta nota anche il Direttore Sanitario, hanno autorizzato il pagamento delle prestazioni aggiuntive in abbattimento liste di attesa svolte dal personale della U.O.C. Oncologia Medica con riferimento all'anno 2024 e ad oggi non ancora liquidate;

Ritenuto, per quanto sopra, di liquidare al personale della Dirigenza Medica della U.O.C. Oncologia Medica, in uno con le competenze stipendiali di ottobre 2025, i compensi derivanti dall'attività svolta al di fuori dell'orario di servizio nell'ambito delle prestazioni aggiuntive autorizzate per "recupero liste di attesa" con riferimento all'anno 2024, per l'importo complessivo di € 4.156,00, oltre oneri sociali ed IRAP.

Ritenuto, altresì, di imputare la superiore spesa sul bilancio come segue:

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DIRIGENZA

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
40001000029	2025	Competenze fisse comparto sanità Tempo Indeterminato	€ 2.983,00
40001000029	2025	Competenze fisse comparto sanità Tempo Determinato	€ 1.173,00
TOTALE			€ 4.156,00

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

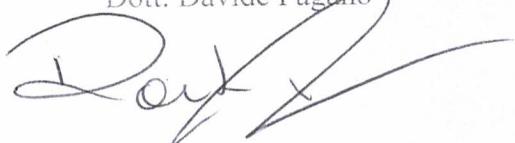
1. Liquidare al personale della Dirigenza Medica della U.O.C. Oncologia Medica, in uno con le competenze stipendiali di ottobre 2025, i compensi derivanti dall'attività svolta al di fuori dell'orario di servizio nell'ambito delle prestazioni aggiuntive autorizzate per "recupero liste di attesa" con riferimento all'anno 2024, giusta nota autorizzativa D.A. n. 104 del 17/09/2025, per l'importo complessivo di € 4.156,00, oltre oneri sociali ed IRAP.
2. Autorizzare la superiore spesa complessiva, imputando la stessa come segue:

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DIRIGENZA

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
40001000029	2025	Competenze fisse comparto sanità Tempo Indeterminato	€ 2.983,00
40001000029	2025	Competenze fisse comparto sanità Tempo Determinato	€ 1.173,00
TOTALE			€ 4.156,00

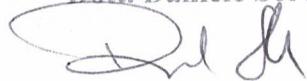
Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Davide Pagano



Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane

Dott. Daniele Sorelli



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2025

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto 40001000029

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione